

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

600009, г. Красноярск, улица Ленина, дом 123а

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«Таймырский краеведческий музей»
647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район,
г. Дудинка, улица Советская, дом 30

ПРИКАЗ

№ 108

г. Дудинка

«25» августа 2021 г.

«О внесении изменений в приложение №5 Учетной политики
для целей бухгалтерского учета»

На основании Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения", Приказа Министерства культуры Российской Федерации №351 от 22.03.2021г.,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Положение «О платных услугах предоставляемых КГБУК ТКМ» (приложение №5 к учетной политике) разделом 5 «правила и условия возврата билетов (в том числе в электронном виде) на проводимые музеем зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» согласно приложений к настоящему приказу.

2. Правила возврата билетов и формы заявлений по возврату билетов, разместить в кассе музея и на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макаревич Е.В.

Заместитель директора
КГБУК «Таймырский
краеведческий музей»

Л.А. Ландина

5. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ (в том числе в электронном виде) НА ПРОВОДИМЫЕ МУЗЕЯМИ ЗРЕЛИЩНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ПОСЕТИТЕЛЯ ОТ ИХ ПОСЕЩЕНИЯ

5.1. Посетитель вправе отказаться от посещения зрелищного мероприятия и обратиться в музей с заявлением о возврате билета (электронного билета), и возмещении денежных средств за неиспользованный билет.

5.2. Заявление о возврате заполняется посетителем по формам согласно Приложениям №1.2.3. представляется посетителем (его представителем) в музей либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

5.3. Представление заявления о возврате в музей производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки. При возврате электронного билета, к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, а также копия электронного кассового чека.

К заявлению о возврате прилагаются следующие документы:

а) оригинал неиспользованного билета, электронного билета, а также копия электронного кассового чека;

б) К заявлению о возврате в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия (в случае отказа от посещения в связи с болезнью)

в) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния (в случае отказа в связи со смертью лица либо родственника).

г) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

5.5. Заявление о возврате билета и возмещении расходов на неиспользованный билет подается не менее чем за три дня до начала.

Заявление на возврат билета в связи с болезнью либо смертью близкого родственника подается в срок не позднее даты мероприятия, в случае невозможности предоставления документов в установленный срок. документы могут быть предоставлены в течение 14 дней со дня проведения мероприятия.

5.6. Музей осуществляет рассмотрение заявления и принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, либо об отказе в возврате в срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов.

Срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в музей в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил

5.7. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, музей сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе способом, указанным посетителем в заявлении о возврате.

5.8. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) организация исполнительских искусств, музей либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

5.9. Музей осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется путем безналичного перевода денежных средств по реквизитам указанным посетителем.

Размер возврата денежных средств за неиспользованный билет, зависит от сроков подачи заявления о возврате:

- В случае обращения не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия, покупателю будет возвращено 100 % его цены;
- В случае обращения менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия – 50 % цены билета
- Обращение менее, чем за 3 дня до начала мероприятия – возврат не осуществляется, за исключением случаев, указанных в пункте 5.5. настоящего раздела.

5.10. Отказ от возврата билетов музеем возможен по следующим причинам:

- непредоставление оригинала билета или иных документов, перечисленных в пункте 5.4. Правил;

- сведения в предоставленных посетителем документах не являются действительными;

- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия либо позднее дня проведения зрелищного мероприятия;

- нарушены сроки подачи заявления.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)
И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ
ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА
И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ,
НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

КГБУК «Таймырский краеведческий музей»
В 647000, Красноярский край г. Дудинка, ул. Советская д. 30
*(указать наименование и местонахождение
музея)*

От _____
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя
(его представителя))*

*(указать наименование и номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда такой документ выдан)*

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: « ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « ___ » _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ
БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО
АБОНЕМЕНТА) И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ
ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА,
ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ,
СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ
ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

**КГБУК «Таймырский краеведческий музей»
В 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская д. 30**

*(указать наименование и местонахождение
музея)*

От _____

*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя
(его представителя))*

*(указать наименование и номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда такой документ выдан)*

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: « ___ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « ___ » _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ
ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННОГО В СООТВЕТСТВИИ
С СЕМЕЙНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ¹ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)
И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ
ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА
И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ,
НА ПРОВОДИМОЕ МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ³**

КГБУК «Таймырский краеведческий музей»
В 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Советская д. 30
*(указать наименование и местонахождение
музея)*

От _____
*(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя
(его представителя))*

*(указать наименование и номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда такой документ выдан)*

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2021, № 6, ст. 960.

³ Театрально-зрелищные, культурно-просветительные или зрелищно-развлекательные мероприятия, в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций (абзац второй части четвертой статьи 36.2 Основ законодательства о культуре).

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____

(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя <i>(место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))</i>	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки <i>(наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)</i>	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы *(нужное отметить)*:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонемента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справка) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.

- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными или неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

- по телефону, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

- почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;
- вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____
(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата) / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение о возврате: _____

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБУК ТКМ

Приложение № 5
к Учетной политике КГБУК ТКМ


О.П.Корнеева
« 02 » 03 2021 год.



ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах, предоставляемых КГБУК «Таймырский краеведческий музей»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Таймырский краеведческий музей» (Далее – Музей) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования и улучшения качества работы Музея;
- получения дополнительного финансового источника для развития уставной деятельности Музея, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Музея.

1.2 Оказание платных услуг Музеем осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 19.01.1996г. №7 «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125 «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 827 от 23.07.2020 г.
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609;

- Приказом Министерства культуры Красноярского края от 24 декабря 2010 г. № 178 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Краевых государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Красноярского края, для граждан и юридических лиц»;

- Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 29-01-39/04 от 15.07.2009г. "Методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

- Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Таймырский краеведческий музей»;

- Настоящим положением.

1.3.Внесение изменений в настоящее Положение и в Перечень платных услуг оформляется приказом директора музея.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1 Платные услуги Музеем оказываются в соответствии с потребностями населения на основании Перечня платных услуг, утвержденного приказом директора музея.

2.2 Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности Музея, финансируемой из бюджета с указанием цены за единицу измерения услуги и утверждается приказом руководителя.

2.3 Музей устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые посетителям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.

2.4 Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения услуг и уникальности используемых экспонатов.

2.5 Цены на платные услуги периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

2.6 Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными средствами, а также с использованием банковских карт (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц) на основании документов строгой отчетности утвержденного образца – абонемент, билет.

бесплатный билет, билет ВХ на мероприятия, экскурсионная путевка, квитанция формы №10.

2.7 Бухгалтерия выдает в подотчет заведующей билетной кассой бланки квитанций, билеты для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными и не использованными квитанциями.

2.8 Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующую билетной кассой Музея, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

2.9 Деятельность Музея по организации предоставления платных услуг координирует заместитель директора музея по маркетингу.

2.10 Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут: администрация Музея, руководители структурных подразделений, исполнители.

2.11 Наличные денежные средства за предоставленные услуги, ежедневно передаются в бухгалтерию Музея с составлением отчета по платным услугам, и справки о продаже товаров, принятых на комиссию (формы 03330405). Ответственность за правильное и четкое заполнение бланков строгой отчетности, отчета и справки несет лицо, его заполняющее.

2.12 Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет директору музея о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

3.1. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами Музея, учитываются на лицевом счете учреждения и распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденным Министром культуры Красноярского края.

3.2. Учет, полученных Музеем денежных средств от оказания платных услуг, ведет Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.3. Доходы, полученные от оказания Музеем платных услуг используются на:

- комплектование музейных фондов и материально-техническое развитие Музея;
- материальное стимулирование (оплата труда, материальная помощь, премии) сотрудников Музея, не более 60% от доходов в соответствии с «Положением об оплате труда и премировании сотрудников КГБУК «Таймырский краеведческий музей»;

- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденным Министром культуры Красноярского края.

4. УСЛОВИЯ ЛЬГОТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания Музея, предоставляются льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством и настоящим Положением.

4.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения Музея, устанавливаются дни бесплатного посещения.

4.3 В целях защиты интересов социально незащищенных категорий граждан, Музей оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание учреждений на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключенных с Музеем.