



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУК ТКМ
Э.В. Стамбровская
«09» января 2024 г.

ПРАВИЛА посещения КГБУК «Таймырский краеведческий музей»

1. Общие положения

- 1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Таймырский краеведческий музей» (Далее – КГБУК ТКМ, музей) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок посещения Музея и направлены на обеспечение сохранности Музея, как объекта культурного наследия (Федеральный закон от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», создание условий для публичного представления музейных предметов и коллекций при соблюдении требований безопасности Музея, его посетителей и персонала (Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. N 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»).
- 1.3. К посетителям Музея относятся граждане, находящиеся на территории Музея по входным билетам либо приглашениям, а также иные лица, находящиеся на территории Музея в связи с проведением культурно-массовых мероприятий.
- 1.4. Порядок работы и ответственность должностных лиц Музея за обеспечение безопасности Музея и культуры обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.
- 1.5. Использование в коммерческих целях изображений любых объектов Музея, полученных путем фото-, кино- и видеосъемки, возможно только на основании договора с Музеем.
- 1.6. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Режим работы Музея

- 2.1. В соответствии с Уставом Музей осуществляет просветительскую, научно-исследовательскую, образовательную и экспозиционно-выставочную деятельность, обеспечивая доступ граждан на экспозиции и выставки в установленные часы работы.
- 2.2. Режим работы Музея устанавливается директором Музея на основании статьи 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 2.3. Информация о режиме работы Музея размещена:
 - на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>);
 - во входной зоне здания Музея.
- 2.4. В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов, могут вноситься изменения — как на постоянной, так и на временной основе. Соответствующая информация заблаговременно размещается на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>).

2.5. Время начала работы Музея означает открытие здания Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассе. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

- 3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам (далее — Билет).
- 3.2. Приобретая Билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.
- 3.3. Входные Билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассе Музея в день посещения и на официальном сайте Музея — заранее или в день посещения (<https://www.taimyr-museum.ru/>).
- 3.4. Информация о покупке и возврате билетов, а также правила покупки и возврата онлайн-билетов размещены на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>).
- 3.5. Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи Билетов на отдельные выставки и мероприятия.
- 3.6. Цены на Билеты и услуги Музея устанавливаются директором Музея на основании статьи 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 3.7. На официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>) и в кассе Музея размещен перечень категорий лиц, имеющих право на посещение постоянной экспозиции Музея по льготному входному Билету (приобретаемому по льготной цене или бесплатно).
- 3.8. Льготы на посещение предоставляются только при наличии оригинала документа, подтверждающего право на льготу, который необходимо предъявить при покупке Билета.
- 3.9. При входе в здание Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, оснащенную металлодетектором, и предъявить сотруднику охраны личные вещи для осмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.
- 3.10. Посетителям, использующим кардиостимуляторы или другое медицинское оборудование, чувствительное к воздействию металлодетектора, необходимо сообщить об этом сотруднику охраны при входе в здание Музея.
- 3.11. Осмотр посетителей на инвалидных колясках осуществляется с помощью ручного металлодетектора.
- 3.12. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля Билетов посетитель обязан обратиться к кассиру либо администратору для согласования возможности повторного прохода в экспозиционные залы и предъявить входной Билет.

4. Порядок обслуживания посетителей

- 4.1. Индивидуальное посещение предполагает самостоятельный осмотр посетителем постоянной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.
- 4.2. Входной Билет дает право однократного посещения экспозиции Музея.
- 4.3. Актуальная информация о видах входных Билетов размещается на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>).

Посещение постоянной экспозиции и выставок с экскурсией

- 4.4. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, носит ли это мероприятие коммерческий характер или нет. Групповое посещение Музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча в экспозиции и т.п. также считается экскурсией.
- 4.5. Экскурсионное обслуживание предполагает однократный осмотр постоянной экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные в заявке на проведение экскурсии.
- 4.6. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется только сотрудниками Музея.
- 4.7. Экскурсии Музея проводятся для одиночных посетителей и для организованных групп посетителей.
- 4.8. Общая численность участников экскурсионной группы не должна превышать 25 человек. В случае заявки группы большего размера группа делится на соответствующее число экскурсионных групп.
- 4.9. Экскурсии проводятся по предварительному заказу. При наличии свободного сотрудника Музея возможно проведение экскурсии в момент обращения за экскурсией.
- 4.10. Стоимость экскурсионного обслуживания складывается из стоимости экскурсионной путевки и стоимости входных Билетов. Экскурсионный путевка действительна только при наличии у каждого из членов группы входного Билета.
- 4.11. Посетителям рекомендуется прибывать в Музей за 15 минут до начала экскурсии. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается.
- 4.12. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>).

Посещение Музея детьми

- 4.13. Дети младше 7 лет допускаются в залы Музея для индивидуального посещения, участия в экскурсии или других мероприятиях только в сопровождении взрослого.
- 4.14. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.
- 4.15. Решение об участии детей в мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей, принимают родители ребенка или сопровождающие его лица; они же несут за это ответственность.
- 4.16. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий, а также запрещать участие детей в некоторых мероприятиях, ориентированных на взрослых посетителей.

Посещения Музея организованными детскими экскурсионными группами

- 4.17. Организованной детской группой считается группа дошкольников или школьников численностью от 4 до 25 человек.
- 4.18. На группу приобретается одна экскурсионная путевка и входные билеты для каждого ребенка и взрослого. Не более 2-х сопровождающих организованных экскурсионных групп детей имеют право на бесплатное посещение Музея. На группу численностью более 25 детей необходимо приобрести несколько экскурсионных путевок в соответствии с количеством детей.

- 4.19. Сопровождающие взрослые обязаны не менее чем за 5 минут до начала экскурсии собрать и подготовить группу: сдать верхнюю одежду в гардероб; сумки и рюкзаки, габариты которых превышают 40х30х20 см - в камеры хранения; проинформировать детей о правилах поведения в Музее. Если забронировано несколько экскурсионных путевок, следует заранее разделить детей на группы в соответствии с количеством путевок.
- 4.20. Присутствие сопровождающих взрослых рядом с детской группой обязательно в течение всей экскурсии, они обеспечивают соблюдение детьми правил поведения в Музее и следят за тем, чтобы дети не отстали от группы. Экскурсовод не несет ответственности за детей и их поведение во время экскурсий для организованных детских групп.
- 4.21. Сопровождающим Взрослым следует быть тактичными в высказываниях и проявлять уважение к сотрудникам Музея, к детям участникам экскурсии и к другим посетителям Музея.
- 4.22. Если кто-то из детей во время экскурсии нарушает правила поведения (в том числе заходит за ограждения, прикасается к экспонатам, бегает, громко разговаривает), экскурсовод вправе остановить экскурсию и потребовать от сопровождающих взрослых увести ребенка во избежание срыва экскурсии, а при повторяющихся нарушениях прекратить экскурсию. В этом случае стоимость экскурсии не возмещается.
- 4.23. При посещении экскурсий необходимо соблюдать требования сотрудников Музея и следовать их инструкциям.
- 4.24. Мобильные телефоны во время экскурсий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим работы.

Посещение лекций, концертов и других мероприятий

- 4.25. Музей проводит лекции, концерты и другие культурно-просветительские мероприятия.
- 4.26. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>).

5. Посетители Музея имеют право:

- 5.1. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.
- 5.2. После приобретения билета иметь свободный доступ на экспозиции и выставки Музея для их осмотра индивидуально или в составе групп в часы работы Музея.
- 5.3. Посещать экскурсии, лекции, специализированные занятия и другие мероприятия по музейным программам, оплачивая предоставляемые услуги через кассу Музея или путем безналичного расчета на основании договоров.
- 5.4. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.
- 5.5. Пользоваться льготами по оплате входных билетов. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных российским законодательством и локальными нормативными актами Музея, вход на экспозиции и выставки осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения. Билет выдается при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, ученический/студенческий билет и иные документы). Перечень указанных категорий посетителей размещен на официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>) и в кассе Музея.
- Льготные билеты реализуются при наличии документов-оригиналов. Правом на получение льготы обладает лицо, указанное в соответствующем документе. На один подтверждающий документ выдается один льготный билет.

- 5.6. Пользоваться техническими средствами информационного обеспечения Музея: интерактивные системы, аудиогид (за дополнительную плату).
- 5.7. Производить любительскую фото- и видеосъемку на экспозициях и выставках Музея.
- 5.8. В случае посещения Музея родителями с детьми грудного возраста, находящимися в коляске-люльке, перемещаться по территории Музея с коляской-люлькой или оставить ее в гардеробе, ребенка взять на руки либо разместить в переноске для малышей.
- 5.9. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.
- 5.10. В случае ненадлежащих действий (бездействия) работников Музея обращаться с замечаниями, предложениями, жалобами к администрации Музея и получать письменный ответ на обращение в течение 30 календарных дней. В случае направления письменных обращений указывать следующие данные и информацию:
- фамилия, имя, отчество обратившегося лица, место жительства, номер телефона, и/или адрес электронной почты для информирования заявителя о результатах рассмотрения его обращения;
 - краткое изложение сути обращения;
 - иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

6. Посетители Музея обязаны:

- 6.1. Соблюдать настоящие Правила посещения Музея.
- 6.2. Оплачивать вход в Музей, экскурсионные и другие услуги в соответствии с действующим прейскурантом Музея, устанавливающим цены на билеты, экскурсионные и прочие услуги Музея (при экскурсионном посещении Музея приобретение входного билета обязательно). Сохранять билеты до конца посещения Музея.
- 6.3. Сдавать в гардероб верхнюю одежду и ручную кладь, за исключением фото- и видеокамер, телефонов, планшетов, ноутбуков, а также дамских и мужских сумок размером не более 40х30х20 см. Ручную кладь, превышающую указанные размеры (рюкзаки, сумки, кейсы, зонты и прочее) помещать в ячейки для хранения, находящиеся в гардеробе Музея.
- 6.4. Нести ответственность за утерю жетона от гардероба.
- 6.5. Предъявлять для осмотра предметы ручной клади по требованию сотрудника охраны на контроле входа в Музей.
- 6.6. Использовать бахилы, предоставляемые Музеем.
- 6.7. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов или лиц, поведение которых вызывает подозрение, немедленно сообщать об этом сотрудникам Музея.
- 6.8. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять указания сотрудников Музея.
- 6.9. Бережно относиться к музейному имуществу.
- 6.10. Соблюдать тишину и порядок в экспозиционных залах Музея.
- 6.11. Своевременно начинать и сразу после истечения времени, установленного для посещения Музея, заканчивать осмотр экспозиций и выставок, не нарушая режим работы Музея.

7. В Музее запрещается:

- 7.1. Причинять ущерб экспонатам, элементам интерьера, оборудованию и другому музейному имуществу.
- 7.2. Проносить в залы Музея рюкзаки, пакеты, сумки, размер которых превышает 40х30х20 см.
- 7.3. Иметь при себе любой вид оружия (газовое, травматическое, огнестрельное, холодное), а также острые, режущие, легковоспламеняющиеся, токсичные предметы и жидкости.

- 7.4. Приносить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества.
- 7.5. Приносить и употреблять в залах Музея продукты питания и напитки, включая бутилированные.
- 7.6. Проносить в залы Музея и использовать такие средства передвижения как велосипеды, роликовые коньки, самокаты, скейтборды, за исключением коляски — трости, колясок для инвалидов и колясок-люлек.
- 7.7. Входить на территорию Музея с любыми животными.
- 7.8. Находиться в верхней одежде, а также в грязной одежде и обуви, с вещами, которые могут испачкать других посетителей, музейные экспонаты и элементы интерьера здания.
- 7.9. Опирается, заходить за ограждения, трогать музейные экспонаты.
- 7.10. Нарушать тишину в залах, громко разговаривать, в том числе по мобильным телефонам и другим электронным устройствам.
- 7.11. Создавать ситуации, угрожающие сохранности экспонатов и затрудняющие движение посетителей.
- 7.12. Производить кино, видео- и фотосъемку профессиональными камерами (со штативом или без него) без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 7.13. Во время фото- и видеосъемки запрещается:
- снимать экспонат так, чтобы он являлся основным объектом изображения;
 - использовать профессиональную оптику и стационарный свет;
 - использовать фото экспонатов и здания музея в коммерческих целях.
- Использование селфи-палки допускается только на расстоянии не менее полутора метров от экспонатов, витрин, диорам и других предметов для исключения рисков повреждения экспонатов и оборудования.
- 7.14. Использовать территорию Музея без разрешения администрации Музея для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

8. Музей имеет право:

- 8.1. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в Музей.
- 8.2. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций по следующим причинам:
- возникновение аварийной или чрезвычайной ситуации в Музее;
 - отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;
 - наличие предметов и жидкостей, представляющих опасность для Музея, посетителей и персонала;
 - состояние алкогольного или наркотического опьянения;
 - агрессивное поведение, представляющее угрозу для других посетителей и работников Музея;
 - одежда, не соответствующая правилам посещения общественных мест;
 - несоблюдение посетителем требований, установленных настоящими Правилами.
- 8.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации производить личный осмотр и осмотр предметов ручной клади, как визуальный, так и с применением технических средств (металлодетекторов и т.д.), который осуществляется сотрудниками охраны.

- 8.4. Удалять из Музея лиц, нарушающих общественный порядок, отказывающихся выполнять настоящие Правила, без возмещения стоимости приобретенных билетов.
- 8.5. Изменять при необходимости режим работы Музея для посетителей. Информация об изменении режима размещается во входной зоне Музея, на информационном стенде и официальном сайте Музея (<https://www.taimyr-museum.ru/>).
- 8.6. Осуществлять видеонаблюдение территории Музея, экспозиции и выставочных залов с использованием видеокамер.

9. Музей обязан:

- 9.1. Обеспечивать кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея.
- 9.2. Размещать во входной зоне Музея информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и коллекциям, где должно быть указано:
- режим работы Музея;
 - перечень оказываемых Музеем услуг;
 - объявления о мероприятиях для посетителей;
 - план эвакуации из Музея при чрезвычайных ситуациях.
- 9.3. Организовывать удобный порядок приема заявок на экскурсии и иные услуги Музея.
- 9.4. Обеспечивать Музей актуальной и понятной системой навигации по экспозициям и выставкам с обозначением мест расположения кассы, гардероба, туалета.
- 9.5. Обеспечивать наличие на экспозициях и выставках этикеток к экспонатам, общих пояснительных текстов, дополнительных мультимедийных программ, других информационно-справочных материалов.
- 9.6. Обеспечивать доступ маломобильным гражданам и инвалидам на экспозиции и выставки Музея.
- 9.7. В зимнее время обеспечивать расчистку территории от снега и льда, подходы к зданию Музея.
- 9.8. Обеспечивать корректное и вежливое обращение персонала с посетителями Музея.
- 9.9. Организовывать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб посетителей, а также ответы на них в срок — 30 календарных дней.