

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУК ТКМ

О.П. Корнеева



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации доступа граждан к музейным предметам

Настоящее положение определяет порядок доступа к музейным экспонатам и музейным коллекциям (письменным источникам, редкой книге, рукописям, документальным фондам и фотофондам), находящимся в экспозиционных залах и хранилищах КГБУК «Таймырский краеведческий музей».

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Положение о Музейном фонде Российской Федерации утвержденного Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 N 17
- Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций утвержденными Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 N 827

1. Общие положения

1.1. Доступ граждан к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда обеспечивается посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;

- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

1.2. Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Доступ граждан к музейным предметам и коллекциям, расположенным в выставочных и экспозиционных помещениях, осуществляется в часы работы музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов (Правила посещения музея).

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации информации ограниченного доступа.

1.3. Услуги оказываются посетителям в соответствии с Прейскурантом цен утвержденным в музее.

2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям находящимся в фондохранилищах музея.

2.1. Доступ в хранилище посторонних посетителей и специалистов-исследователей осуществляется на основании разрешения руководителя или главного хранителя музея в сопровождении ответственного хранителя с учетом наличия в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также с соблюдением установленного для хранения этих музейных предметов температурно-влажностного режима. Доступ осуществляется по предварительной записи.

2.2. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц, или на основании заявления индивидуального исследователя, оформленного лично.

2.3. По заказам исследователей, с учетом технических возможностей музея, изготавливаются ксерокопии документов из фондов музея (за исключением редкого фонда) на бумажном носителе.

2.4. Заявление от юридического лица на доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилищах музея предусмотренном пунктом 2.2. (Приложение №1- Форма заявления для юридического лица), оформляется на официальном бланке организации, и должно содержать:

- Фамилию, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство), должность лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- Тему, сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- Научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- Перечень музейных предметов и музейных коллекций, учетных и архивных документов, с которыми предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- Необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

Заявление от имени руководителя юридического лица в обязательном порядке должно быть подписано, скреплено печатью организации (при наличии), иметь исходящий номер и дату регистрации, фамилию, имя, отчество исполнителя, должность, телефон, адрес электронной почты.

2.5. Заявление от имени индивидуального исследователя (Приложение №2 – Форма заявления от индивидуального исследователя), должно содержать:

- Фамилию, имя, отчество (при наличии), гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, адрес проживания, контактные данные (телефон, e-mail), ученая степень (при наличии), место работы, должность лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- Тему и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- Научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- Перечень музейных предметов и музейных коллекций, учетных и архивных документов, с которыми предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- Условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- Необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде).

2.6. Поступившее заявление рассматривается директором музея в течении пяти рабочих дней. Разрешение оформляется путем проставления на полученном заявлении директором музея подписи директора.

Разрешение, если не указаны конкретные сроки, считается действительным до конца текущего года работы. Для продления сроков работы с музейными предметами, исследователи обязаны предоставить новое заявление.

2.7. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

- отсутствие в заявлении сведений, установленных пунктом 5 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на реставрации на дату подачи заявления;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на экспертизе, в том числе, экспертизе в государственной инспекции пробирного надзора;
- проведение плановых научно-исследовательских работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций сотрудниками музея;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- при наличии страховых копий музейных предметов, которые представляют собой аутентичные формы письменности и изобразительного искусства - документы, рукописи, старопечатные издания, фотодокументы, в целях их наилучшего сохранения не будут выдаваться для работы посетителям, а будет разрешено использование их страховых копий.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 2 настоящего Положения, руководитель музея в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления письменно уведомляет об этом организацию или индивидуального исследователя, которыми направлено заявление, с указанием причин отказа.

3. Порядок организации работы исследователей с музейными предметами и коллекциями, находящимися в фондохранилищах:

3.1. Работа в фондах исследователя фиксируется в журнале учета «Журнал учета посетителей» хранителем соответствующего фонда, который пронумеровывается, пронумеровывается, заверяется подписями руководителя и (или) главного хранителя, и должен содержать с учетом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных следующую информацию:

- дату;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) посетителя, место работы, должность, реквизиты подтверждающего документа;
- тему и цель работы;
- наименование выдаваемых предметов, их количество и учетные обозначения;
- подпись лица, принявшего предметы;
- отметку о возврате предметов.

В случае работы посетителя в фондохранилище в присутствии хранителя в журнале не подлежит отражению информация о передаче ему

предметов, наименование выдаваемых предметов, их количество и учетные обозначения; подпись лица, принявшего предметы; отметку о возврате предметов.

3.2. Работа проводится только в присутствии хранителя фонда.

3.3. Доступ к работе в фондах предоставляется в часы и дни работы хранителя фонда, с 10.00 часов и до 17.00 часов;

3.4. Музейные предметы, музейные коллекции и документы из фондов музея предоставляются, в строгом соответствии, с темой исследования, указанной в заявлении.

Исследователям выдаются только учтенные, обработанные и пронумерованные рукописные документы;

При наличии копий подлинники не выдаются. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Исследователь получает музейные предметы только из рук хранителя и ежедневно после работы сдает ему же.

При работе с документами, книгами, рукописями основного и научно-вспомогательного фондов исследователи вправе делать выписки;

3.5. Права и обязанности Исследователя

Исследователь обязан:

- при получении музейных предметов и музейных коллекций исследователь проверять их состояние и сохранность. При обнаружении повреждений или дефектов, отсутствия листов, неправильной нумерации незамедлительно сообщить об этом хранителю;

- пользоваться материалами только в помещении музея;

- при использовании материалов в своих работах и результатов исследования ссылаться на Музей, как владельца музейных предметов и музейных коллекций.

Пример: «экспонаты предоставлены © КГБУК «Таймырский краеведческий музей».

- ознакомиться с настоящим Положением и Памяткой «Публикация музейных предметов и музейных коллекций» являющейся Приложением №3 к настоящему Положению.

Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в заявлении;
- загибать листы, делать пометки;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги и т.п.

3.6. Порядок фото-, кино- и телесъемки музейных предметов и музейных коллекций:

- фото-, кино- и телесъёмка музейных предметов и музейных коллекций, проводится только по предварительному согласованию с главным хранителем и по разрешению директора музея.

- фото-, кино- и телесъёмка музейных предметов и музейных коллекций в плохом состоянии сохранности запрещается.

- при проведении фото-, кино- и телесъёмки музейных предметов и музейных коллекций обязательно присутствие ответственных хранителей.

3.7. КГБУК ТКМ принадлежит право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в фондах музея и закрепленных за КГБУК ТКМ.

3.8. Копирование материалов производится исключительно в музее, сотрудниками музея.

Оплата за фото-, кино- и телесъёмку музейных предметов и музейных коллекций и изготовление копий осуществляется согласно утвержденному Прейскуранту платных услуг оказываемых КГБУК «Таймырский краеведческий музей».

4. Порядок использования музейных предметов и музейных коллекций в коммерческих и некоммерческих целях.

4.1. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

4.2. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций.

Оформляется на официальном бланке
организации

Директору
КГБУК «Таймырский краеведческий
музей»
О.П. Корнеевой

от _____
(Наименование должности)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов (коллекций) из фондов с целью проведения научно-исследовательской работы по теме _____ штатным сотрудником нашего учреждения _____

(должность, фамилия, имя, отчество, ученая степень, научное звание (при наличии))

Срок выполнения научно исследовательской работы на территории КГБУК ТКМ с _____ по _____.

В рамках проведения научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами: _____

(наименование музейных предметов, музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы со следующими условиями _____
(условия опубликования)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций _____

(характер съемок, наименование музейных предметов, музейных коллекций)

Оплату согласно Прейскуранту платных услуг оказываемых КГБУК «Таймырский краеведческий музей», гарантируем, при использовании материалов в своих работах и результатов исследования обязуемся ссылаться на Музей, как владельца музейных предметов и музейных коллекций.

Положения статьи 36 Федерального Закона №54 от 24.04.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ»;

статьи 53 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской федерации о культуре"

о запрете использования без разрешения дирекции музея для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики разъяснены, с Положением «О порядке работы посетителей в фондохранилищах КГБУК «Таймырский краеведческий музей» ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных прилагаем.

Руководитель (должность)

подпись

МП

Форма заявления от индивидуального
исследователя

Приложение №2
к Положению «О порядке организации
доступа граждан к музейным предметам»

Директору
КГБУК «Таймырский краеведческий
музей»

О.П. Корнеевой

от _____
(ФИО)

адрес _____

паспорт _____ № _____

выдан _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на предоставление музейных предметов (коллекций) из фондов с целью проведения научно-исследовательской работы по теме

Срок выполнения научно исследовательской работы на территории КГБУК ТКМ с _____ по _____.

В рамках проведения научно-исследовательской работы предполагается ознакомление со следующими музейными предметами:

(наименование музейных предметов, музейных коллекций)

Предполагается публикация результатов научно-исследовательской работы со следующими условиями _____.

(условия опубликования)

Для публикации необходимо воспроизведение следующих музейных предметов и музейных коллекций _____

(характер съемок, наименование музейных предметов, музейных коллекций)

Оплату согласно Прейскуранту платных услуг оказываемых КГБУК «Таймырский краеведческий музей», гарантирую. При использовании материалов в своих работах и результатов исследования обязуюсь ссылаться на Музей, как владельца музейных предметов и музейных коллекций.

Положения статьи 36 Федерального Закона №54 от 24.04.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в РФ»;

статьи 53 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской федерации о культуре"

о запрете использования без разрешения дирекции музея для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики мне разъяснены, с Положением «О порядке работы посетителей в фондохранилищах КГБУК «Таймырский краеведческий музей» ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

ПАМЯТКА
«Публикация музейных предметов и музейных коллекций»

Настоящая памятка отражает основные положения Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2018г.) (далее – Закон №54-ФЗ) о публикации музейных предметов и музейных коллекций, ответственности за нарушение законодательства о музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

1. Статья 36. Публикация музейных предметов и музейных коллекций Закона №54-ФЗ

Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, **принадлежит музею**, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с **разрешения дирекций музеев**.

2. Статья 37. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации Закона №54 -ФЗ.

Физические и юридические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

_____ (наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие КГБУК «Таймырский краеведческий музей»
находящемуся по адресу: г. Дудинка, ул. Советская д. 30

- на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес, даты рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, с целью оформления доступа к музейным предметам и музейным коллекциям для проведения научно-исследовательской работы и выполнения требований, Единых правил организации комплектования, учета хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» утвержденных Приказом Минкультуры России от 23.07.2020 N 827 (ред. от 24.11.2020) "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций", то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предоставляю КГБУК ТКМ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ___ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)