



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУК ТКМ

О.П. Корнеева

МП

«10» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных в КГБУК ТКМ

г. Дудинка
2021г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	3
3. Перечень персональных данных обрабатываемых и подлежащих защите в КГБУК ТKM	4
4. Получение и обработка персональных данных работников	5
4.1. Общие требования при обработке персональных данных.....	5
4.2. Получение персональных данных.	6
4.3. Хранение персональных данных.....	7
4.4. Передача персональных данных	7
4.5. Перечень работников допущенных к обработке персональных данных	8
4.6. Уничтожение персональных данных	9
5. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора	10
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	11

Приложения:

№1 Форма заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

№2 Форма заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

№3 Форма Заявление - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

№4 Форма Заявление - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения

№5 Форма отзыв согласия на обработку персональных данных

№6 Форма Заявление - согласие на получение персональных данных от третьих лиц

№7 Форма Заявление – согласие на передачу персональных данных третьей стороне

№8 Форма Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

№9 Журнал учета передачи персональных данных

№10 Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных.

№11 Форма Акт об уничтожении персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников КГБУК ТКМ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике предоставленных работником работодателю.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Таймырский краеведческий музей» (КГБУК ТКМ);

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или каким-либо иным способом.

- 2.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.8. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 2.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.11. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.12. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.13. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.14. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.15. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Перечень персональных данных обрабатываемых и подлежащих защите в КГБУК ТКМ

КГБУК ТКМ (Оператор обработки персональных данных) обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- семейное положение (место работы учебы членов семьи) в целях предоставления льгот;
- иные паспортные данные;
- ИНН.

а также персональные данные, содержащиеся в:

- трудовой книжке;

- страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документах об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- медицинских справок (заключениях), в случаях, предусмотренных законодательством.
- Бухгалтерских документах о заработной плате работника;
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование.
- Документы о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- Дополнительные документы – в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

В связи с реализацией гражданско – правовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- иные паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Сведения о расчетных счетах и иная информация указанная контрагентом в целях заключения договоров.
- Дополнительные документы – в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

4. Получение и обработка персональных данных работников

4.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод работников и иных физических лиц при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора.

4.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных

исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.1.4. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

4.1.5. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

4.1.6. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.2. Получение персональных данных.

4.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1 к настоящему положению.

4.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении №3 к настоящему положению.

4.2.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 4.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №5 к настоящему положению.

4.2.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении №6 к настоящему положению.

4.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

4.3. Хранение персональных данных.

4.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется ведущим специалистом по персоналу на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом

4.3.2. Доступ к персональным данным субъектов может предоставляться работникам, указанным в п. 4.5.1. настоящего положения в целях исполнения трудовых обязательств.

4.3.3. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4.3.4. В личных делах запрещено хранить копии паспортов, СНИЛС, военных билетов, дипломов об образовании, свидетельств о заключении брака, свидетельств о расторжении брака, свидетельств о рождении ребенка, свидетельств о перемене имени сотрудников.

4.4. Передача персональных данных

4.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не распространять персональные данные субъекта без письменного согласия субъекта или его представителя на реализацию персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Форма заявления - согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представлена в приложении №2 к настоящему положению. Форма заявления - согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения, представлена в приложении №4 к настоящему положению.

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в приложении №5 настоящего положения;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
 - не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
 - передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
 - все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении №9 к настоящему положению.
- 4.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.5. Перечень работников допущенных к обработке персональных данных

4.5.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- *Директор;*
- *главный бухгалтер;*
- *ведущий бухгалтер*
- *ведущий экономист;*
- *начальник правового отдела;*
- *ведущий специалист по персоналу;*
- *специалист по организации безопасности музейных предметов;*
- *заведующий отделом автоматизации и визуальных технологий;*
- *специалист по внедрению информационных систем;*
- *непосредственные руководители по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);*
- *сам субъект, носитель данных.*

4.5.2. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных. Форма

обязательства о неразглашении персональных данных представлена в приложении №8 настоящего положения.

4.5.3. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.5.4. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

4.6. Уничтожение персональных данных

4.6.1. Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение) в следующих случаях:

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

4.6.2. При достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

- он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.6.3. Решение об уничтожении персональных данных а также уничтожению информации, размещенной на электронных носителях содержащей персональные данные принимает комиссия утвержденная приказом директора КГБУК ТКМ, что оформляется Актом об уничтожении ПДн (приложение №11 к настоящему положению).

4.6.4. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

5.1. Субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей его персональные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при изменении персональных данных работник письменно уведомляет оператора о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в органы прокуратуры или судебные органы любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться к оператору с соответствующим запросом.

5.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника или его представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;
- по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

6.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Разработал
Специалист по ОБМП

Кудряков В.Б.

Форма

заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный по адресу:
_____, паспорт _____ выдан
_____, в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Краевому государственному
бюджетному учреждению культуры «Таймырский краеведческий музей»
находящемуся по адресу 647000, г. Дудинка, ул. Советская д.30, согласие на обработку
моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата и место рождения,
- данные паспорта,
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,
- номера телефонов: домашнего и мобильного,
- сведения об образовании,
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот,
- СНИЛС,
- ИНН,
- сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью в КГБУК ТКМ
- данные о доходах, полученных в КГБУК ТКМ
- информация о деловых качествах.
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим согласием.

Обработка персональных данных должна осуществляться в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ,
- оформления и регулирования трудовых отношений,
- отражения информации в кадровых документах,
- начисления заработной платы,
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ,
- представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды ПФР, ФСС,
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы,
- предоставления налоговых вычетов,
- обеспечения безопасных условий труда,
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю,
- контроля требований к количеству и качеству выполняемой работы,

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подпись: _____

Дата: _____

Форма

заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан _____.

в соответствии со ст. 10.1 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю **Краевому государственному бюджетному учреждению культуры «Таймырский
краеведческий музей»** находящемуся по адресу **647000, г. Дудинка, ул. Советская д.30,**
согласие на распространение моих персональных данных в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия и запреты
фамилия		
имя		
отчество		
год рождения		
месяц рождения		
дата рождения		
место рождения		
адрес проживания		
семейное положение		
образование		
профессия/должность		
состояние здоровья		
сведения о судимости		
цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс
http://www.taimyr-museum.ru/
https://vk.com/taimyrmuseum
https://www.facebook.com/taimyrmuseum/
https://www.instagram.com/taimyr.museum/
https://www.youtube.com/channel/UC1QVrCfqJMgk2G5HYdRA-7Q

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Подпись:

Дата:

ФОРМА

Заявление - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в КГБУК ТКМ персональных данных своего
сына (дочери) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество,
 - пол,
 - дата и место рождения,
 - данные паспорта,
 - адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания,
 - номера телефонов: домашнего и мобильного,
 - сведения об образовании,
 - данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот,
 - СНИЛС,
 - ИНН,
 - сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью в **КГБУК ТКМ**
 - данные о доходах, полученных в **КГБУК ТКМ**
 - информация о деловых качествах.
- Обработка персональных данных должна осуществляться в целях:
- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ,
 - оформления и регулирования трудовых отношений,
 - отражения информации в кадровых документах,
 - начисления заработной платы,
 - исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ,
 - представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды ПФР, ФСС,
 - подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы,
 - предоставления налоговых вычетов,
 - обеспечения безопасных условий труда,
 - обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю,
 - контроля требований к количеству и качеству выполняемой работы.

Я проинформирован, что Краевое государственное бюджетное учреждение «Гаймырский краеведческий музей» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: _____

Подпись и расшифровка _____ /

ФОРМА

Заявление - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (подопечного), разрешенных для распространения

Я, _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____
от _____

настоящим даю свое согласие на распространение в КГБУК ТКМ персональных данных
своего сына (дочери) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Дополнительные условия и запреты
фамилия		
имя		
отчество		
год рождения		
месяц рождения		
дата рождения		
место рождения		
адрес проживания		
семейное положение		
образование		
профессия/должность		
состояние здоровья		
сведения о судимости		
цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс
http://www.taimyr-museum.ru/
https://vk.com/taimyrmuseum
https://www.facebook.com/taimyrmuseum/
https://www.instagram.com/taimyr.museum/
https://www.youtube.com/channel/UC1QVrCfqJMgk2G5HYdRA-7Q

Настоящее согласие дано мной добровольно в интересах моего подопечного и действует до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего подопечного. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего подопечного, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Дата: _____

Подпись и расшифровка _____ /

ФОРМА

от _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ г. _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9
Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное _____
на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ рабочих дней
с момента поступления настоящего отзыва.

ФОРМА

от _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ г. _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____

Заявление - согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** КГБУК ТКМ, расположенному по адресу: г.Дудинка ул. Советская д. 30 на получение моих персональных данных:

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях:

(указать цели)

У следующих лиц:

(указать данные физ. лиц или наименование и данные организации которыми сообщаются данные)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе

Дата

(подпись, расшифровка)

ФОРМА

от _____,
паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ Г. _____,
зарегистрированной(го) по адресу: _____

Заявление - согласие
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____ -,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** КГБУК ТКМ, расположенному по адресу: г.Дудинка ул. Советская д. 30 на получение моих персональных данных:

(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях:

(указать цели)

следующим лицам:

(указать данные физ. лиц или наименование и данные организации которым сообщаются данные)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Дата

(подпись, расшифровка)

ФОРМА

Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта

Я. _____ паспорт № _____
_____, выдан _____

понимаю, что в рамках своей трудовой деятельности получаю доступ к персональным данным работников КГБУК ТКМ и иных субъектов.

В соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. в период трудовых отношений с КГБУК ТКМ и в течение трех лет после их окончания обязуюсь: не сообщать персональные данные третьим лицам без письменного согласия работников, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а также в случаях установленных федеральным законом; не разглашать сведения, содержащие персональные данные иных субъектов, обрабатываемые в учреждении, которые стали мне известны во время исполнения должностных обязанностей; выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных; в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в учреждении, немедленно сообщить директору; в случае моего увольнения, все материальные носители персональных данных (диски, флэш накопители, распечатки, копии и т.д.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать директору либо лицу назначенному приказом; об утрате или недостатке носителей персональных данных, ключей от помещений, сейфов (металлических шкафов), и о других фактах которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях утечки сведений, немедленно сообщить директору. Я, предупрежден(а), что, в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего обязательства, могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУК ТКМ

«_» _____ 20__ г.

**АКТ
об уничтожении персональных данных**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(ФИО, должность)

Провела отбор носителей и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов КГБУК ТКМ и положений законодательства РФ по работе с персональными данными и их защите, информация записанная на них в процессе работы подлежит уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Регистрационный № Носителя ПД	Примечание

Всего носителей _____
Цифрами (прописью)

Информация на носителях уничтожена путем _____

Носитель информации уничтожен путем _____

(сжигание, разрезание, механическое уничтожение и т.п.)

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____