

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

600009, г. Красноярск, улица Ленина, дом 123а

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«Таймырский краеведческий музей»
647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район,
г. Дудинка, улица Советская, дом 30

**ПРИКАЗ
№ 82**

г. Дудинка

«21» июня 2024 г.

«О внесении изменений и дополнений
в Учетную политику для целей
бухгалтерского учета»

В соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н, Приложением N 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденному приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел 24 «Инвентаризация имущества и обязательств» Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом КГБУК ТКМ от 29.12.2023 №169 (далее - Учетная политика), изложить в новой редакции согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Раздел 28 «Заключительные положения» Учетной политики, изложить в новой редакции согласно приложению N 2 к настоящему приказу.
3. Приложение №7 к Учетной политике «Положение об инвентаризации» переименовать на «Порядок проведения инвентаризации» и изложить в новой редакции согласно приложению N 3 к настоящему приказу.
4. Дополнить Учетную политику Приложением №10 «Положение об инвентаризационной комиссии» согласно приложению N 4 к настоящему приказу.
5. Указанные изменения и дополнения Учетной политики вступают в силу с 1 июля 2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Мазур Н.С.

Директор



Э.В. Стамбровская

24. Порядок проведения инвентаризации

24.1. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в учреждении проводится инвентаризация имущества, обязательств и других объектов бухгалтерского учета по основаниям и перечню объектов, подлежащих инвентаризации, согласно Порядку проведения инвентаризации (Приложение № 7 к настоящей Учетной политике).

24.2. Для проведения инвентаризации в учреждении создается инвентаризационная комиссия в порядке, установленном Положением об инвентаризационной комиссии (Приложение № 10 к настоящей Учетной политике).

24.3. Инвентаризационные разницы отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты инвентаризации при реорганизации (ликвидации) отражаются бухгалтерской (финансовой) отчетности, представляемой на дату реорганизации (ликвидации).

24.4. Выявленные при инвентаризации отклонения отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и документов инвентаризации с учетом следующих положений:

Отклонение	Отражение в учете
Излишки	Увеличение объектов бухгалтерского учета. При выявлении по результатам инвентаризации излишков материальных ценностей, в отношении которых подтвердить государственную (муниципальную) собственность не представляется возможным, такие материальные ценности принимаются к забалансовому учету на основании акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, составленного по результатам инвентаризации, с учетом особенностей, установленных п. 10.23 настоящей Учетной политики.
Недостача	Выбытие утраченного имущества. При наличии оснований по возмещению ущерба выбытие утраченного имущества отражается с признанием задолженности виновных и/или иных лиц (в том числе при наличии намерения организации бюджетной сферы предъявить требование по возмещению ущерба) и оценочных значений ожидаемых поступлений от возмещения ущерба.
Пересортица	Увеличение/уменьшение объектов бухгалтерского учета с применением бухгалтерских записей, обеспечивающих достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета

	данных об активах и обязательствах, иных объектах бухгалтерского учета.
Убыль в пределах норм	Уменьшение объектов бухгалтерского учета
Качественные отклонения	Увеличение/уменьшение объектов бухгалтерского учета с применением бухгалтерских записей, обеспечивающих достоверное отражение в регистрах бухгалтерского учета данных об активах и обязательствах, иных объектах бухгалтерского учета.

24.5. В целях подтверждения показателей дебиторской и кредиторской задолженности в рамках проведения годовой инвентаризации бухгалтерией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней года, следующего за отчетным, формируются и направляются акты сверок контрагентам, с которыми не закрыты расчеты по состоянию на годовую отчетную дату. Дата направления акта сверки в адрес контрагента фиксируется в установленном в учреждении порядке регистрации исходящей корреспонденции.

24.6. Инвентаризации, осуществляемой в целях подтверждения достоверности учета и отчетности, не подлежат показатели, которые не отражаются в составе самостоятельных показателей в Балансе, в том числе формируют финансовый результат на счете 401 30, а именно показатели на счетах:

- 500 00 "Санкционирование расходов экономического субъекта";
- 401 10 "Доходы текущего финансового года";
- 401 20 "Расходы текущего финансового года";
- предназначенных для исправления ошибок прошлых лет, выявленных в отчетном году (304 66, 304 76, 304 86, 304 96, 401 16, 401 17, 401 18, 401 19, 401 26, 401 27, 401 28, 401 29).

24.7. Инвентаризации, осуществляемой в целях подтверждения достоверности учета и отчетности, не подлежат показатели на забалансовых счетах, предназначенных для учета аналитической информации, а именно на счетах:

- 17 "Поступления денежных средств";
- 18 "Выбытия денежных средств".

28. Заключительные положения

28.1. Считать неотъемлемой частью настоящей Учетной политики следующие приложения:

- Приложение №1 «Положение о бухгалтерии»;
- Приложение №2 «Перечень регистров бухгалтерского учета и их периодичность формирования на бумажном носителе»;
- Приложение №3 «График документооборота»;
- Приложение №4 «Рабочий план счетов»;
- Приложение №5 «Положение о платных услугах»;
- Приложение №6 «Положение о внутреннем контроле»;
- Приложение №7 «Порядок проведения инвентаризации»;
- Приложение №8 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов»;
- Приложение №9 «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, и иных документов, по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов».
- Приложение №10 «Положение об инвентаризационной комиссии»

28.2. Все изменения и дополнения к настоящей Учетной политике для целей бухгалтерского учета утверждаются руководителем учреждения.

28.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящей Учетной политики вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.